1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7364-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE Nit: 901851683-1
OBJETO CONTRACTUAL	*Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de centros integrarte atención interna a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta 59 anos 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos intermitentes limitados extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C.*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 9
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	Kilómetro 44 Vía Bogotá La Vega, Vereda Arrayan Alto, Finca El Uval_ (Villa Luna) San Francisco
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	integrarteinternog9sf@gmail.com
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	LUIS MEYER ODUBER

CARGO	*COORDINADOR*		
No DE CELULAR	3012558804		
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA			
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL		
No DE CELULAR	3152085565		
CORREO ELECTRONICO	lbonillar@sdis.gov.co		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	16/03/2026	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 7:50 a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 11:27 a.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	71

INFORME DE VISITA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA

Centro: Centro Integrarte – Grupo 9 Interno San Francisco
Fecha de visita: 16 de marzo de 2026

1. Objetivo de la visita

Realizar seguimiento a la calidad operativa del servicio, verificando condiciones de atención, estado de los participantes, actividades programadas y cumplimiento de lineamientos técnicos en el marco del convenio con la SDIS.

2. *Generalidades de la visita*

Durante la jornada se evidenció:

- **Cupo disponible:** 1 participante
- **Asistencia:** 71 participantes
- **Hospitalizados:** No se reportan
- **En citas médicas:**
  - ✓ *Gerson Quiroga*
  - ✓ *Luz Castro*
  - ✓ *Marcos Ovado*
  - ✓ *Julio Villegas*
  - ✓ *Vicente Huertas*
  - ✓ *Alberto Bohórquez*
  - ✓ *José Castañeda*
  - ✓ *Esteban Suarez*

3. Pendientes de traslado a vejez

Documento	*Número*	*Nombre*	*Fecha Nacimiento*	*Edad*
CC	79299216	Alberto Bohórquez Cifuentes	10/10/1963	62,3
CC	81715980	Gerardo Toro	23/11/1965	60,2
CC	81716002	Guillermo Orjuela	28/11/1964	61,2
CC	81716030	Hugo Uribe García	26/08/1961	64,5
CC	79804282	José Elberto Contreras Aguilera	22/04/1965	60,8

CC	81715807	José Hipólito Sánchez Ávila	20/07/1963	62,6
CC	96340997	Julio Cesar Villegas Marín	17/09/1964	61,4
CC	53906224	Laura Virginia Romero Silva	09/01/1965	61,1
CC	1033000000	Luz Mery Tovar	02/03/1965	61
CC	79126449	Pedro Pablo García	28/06/1965	60,6

4. PPA y Estudios de Caso

Se informa que los PPA se encuentran finalizados y se realizaron las siguientes actualizaciones de estudios de caso:

Nº	*Participante*	*Observación*
1	Aldemar Naranjo	Actualización para traslado
2	Marcela Arias	Ajuste estudio de caso
3	Pedro Pablo García	Actualización para traslado

5. Puntos relevantes

Caso traslado a vejez

El participante **Pedro Pablo García** continua manifiesta intención de egresar e iniciar vida laboral en Bogotá. Actualmente es un participante funcional que apoya diversas actividades dentro del centro, lo cual evidencia habilidades para la vida independiente.
Se brinda orientación frente a las condiciones actuales de la ciudad, enfatizando en aspectos de seguridad, empleabilidad y redes de apoyo. Se recomienda realizar una validación integral de condiciones que garantice un egreso digno, evitando situaciones de vulnerabilidad.
Se informo a referente técnico de esta situación para apoyar la mejor opción para este participante.

Situación socioafectiva

Se realiza seguimiento al caso de **María del Pilar** y **José Roberto**, evidenciando persistencia en las dificultades para encuentros presenciales, lo cual ha generado afectación emocional en la participante. El las ultimas comunicaciones con la trabajadora social del centro de Chía, informa que José Roberto manifestó no querer continuar con la relación, a lo que se solicita que si esta es la

situación se realice el cierre efectivo donde el participante le comunique directamente a María Del Pilar su decisión y de esta manera se realice el duelo y su acompañamiento de los profesionales.
Se resalta la necesidad de fortalecer estrategias de acompañamiento psicosocial y articulación intercentros ya que no responden a estos llamados y se tornan evasivos.

6. Observaciones del recorrido

Durante el recorrido institucional se evidenciaron múltiples acciones que favorecen directamente la calidad de vida de los participantes:

- **Reestructuración del talento humano:**
  Se implementó una nueva distribución del personal, asignando aproximadamente seis participantes por colaborador. Esto permite un seguimiento más cercano e individualizado en aspectos como organización de pertenencias, acompañamiento en rutinas diarias y fortalecimiento de procesos de autonomía, mejorando la calidad de la atención.
- **Caso de salud – seguimiento oportuno:**
  Se identificó a la participante **Betty Torres**, quien presenta inmovilización en uno de sus brazos debido a una caída asociada a un episodio convulsivo. Se evidencia que recibió atención médica y cuenta con manejo indicado, lo cual refleja seguimiento oportuno a condiciones de salud.
- **Evolución positiva de participantes:**
  Se destaca el caso de **Sergio Peña**, quien muestra avances significativos en su proceso, evidenciando mayor interacción social, participación en actividades y adaptación al entorno, lo cual refleja efectividad en las intervenciones.
- **Actividades ocupacionales y pedagógicas:**
  Se observó el desarrollo de manualidades relacionadas con la celebración del Día del Hombre (temática vaquera y donde se realizó invitación), promoviendo la creatividad, motricidad fina y sentido de pertenencia.
- **Fortalecimiento de la participación social:**
  Se evidenció la celebración del Día de la Mujer, con actividades lúdicas y culturales, fomentando la integración, reconocimiento y bienestar emocional de los participantes.
- **Mejoramiento de herramientas de apoyo (pictogramas):**

e identificó proceso de renovación de pictogramas y elementos del rincón de la calma, buscando materiales más duraderos. Esto fortalece la comunicación, orientación y autonomía de los participantes con mayores necesidades de apoyo cognitivo.

- **Formación en valores:**
  Se observó actividad grupal mediante recursos audiovisuales orientada al fortalecimiento de valores como respeto, honestidad y convivencia, lo cual impacta positivamente la dinámica grupal y la vida en comunidad.
- **Inclusión educativa:**
  Se realizó entrega de kits escolares a seis participantes vinculados a procesos educativos. La actividad contó con acta y compromisos claros para el cuidado del material, promoviendo responsabilidad y continuidad educativa.

7. Actividades programadas – marzo 2026

Fecha de marzo	*Actividad*
4	Jornada de belleza
6	Celebración Día de la Mujer
5 y 18	Liga de Boccia
10	Lenguaje no sexista
13 y 31	Sala sensorial
15	Taller familias
19	Huerta
20	Día del Hombre
24 y 25	Museo Nacional
27	Biblioteca Luis Ángel Arango
30	Jornada de desinfección

8. Menú del día

Semana 3 – Menú 16
Sin variaciones.

9. Conclusión general

La visita permitió evidenciar un adecuado funcionamiento del servicio, con avances significativos en la organización del talento humano, fortalecimiento del seguimiento individualizado y desarrollo de estrategias que promueven la autonomía, inclusión y bienestar integral de los participantes.

Se resalta la implementación de acciones pedagógicas, ocupacionales y de accesibilidad cognitiva que contribuyen al mejoramiento continuo del servicio, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la SDIS.

10. Talento humano

Se evidencia que el centro cuenta con el talento humano completo para la operación del servicio el día de la visita, con algunas novedades justificadas (citas médicas, compensatorios), garantizando la continuidad en la atención y cobertura adecuada de los participantes.

Se destaca la organización interdisciplinaria y el compromiso del equipo en la prestación del servicio.

Durante la visita se realizó verificación de la sábana de elementos, la cual se anexa al final del acta como soporte del seguimiento realizado

TALENTO HUMANO

En la siguiente lista se evidencia las personas del Talento humano que están presentes el día de la visita: igualmente se informa que se tiene una vacante de Terapeuta Ocupacional.

Nº	NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
1	LUIS ENRIQUE MEYER ODUBER	COORDINADOR	Presente
2	ANGELO ROMERO	PSICÓLOGO 1	Presente
3	JUDITH LILIAM DEVIA FERNÁNDEZ	PSICÓLOGO 2	Presente
4	SANDRA KATALINA ORTIZ VELAZCO	TRABAJADOR SOCIAL 1	Presente

5	GREYS STEFANY OSORIO RINCON	TRABAJADOR SOCIAL 2	Presente
6	RUTH LILIANA TAPIAS VERA	TERAPEUTA OCUPACIONAL 1	compensatorio
7	**VACANTE**	TERAPEUTA OCUPACIONAL 2	
8	IVAN SEBASTIAN ARCINIEGAS SANTA	EDUCADOR FÍSICO 1	En citas medicas
9	ALEX RICARDO HERRERA TAPASCO	EDUCADOR FÍSICO 2	Presente
10	KAREN DANIELA MOLINA GARZÓN	EDUCADORA ESPECIAL	Presente
11	LUISA FERNANDA MARTÍNEZ TELLEZ	JEFE ENFERMERÍA	Presente
12	ASUNCIÓN ESCORCIA JULIO	NUTRICIONISTA	Hoy no corresponde
13	CARMEN CAMACHO	DESIGNADA DOCUMENTAL	Presente
14	YINA PAOLA RODRÍGUEZ BELTRÁN	TALLERISTA 1	Presente
15	YISETH LORENA RODRÍGUEZ	TALLERISTA 2	Presente
16	JENNIE SOFIA BERNAL CASTAÑEDA	TÉCNICO AMBIENTAL	Presente
17	JUSTY JAVIER ROMERO PALACIO	TECNÓLOGO ALIMENTOS	Presente
18	FREDY RAMIREZ VANEGAS	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 1	
19	KAROL GISEL NOREÑA FORERO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 2	
20	EDILDA LUZ OYOLA ÁLVAREZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 3	
21	KAREN JANETH COLORADO MELO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 4	Presente
22	GINA LIZETH PULIDO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 5	Presente
23	LUIS ERNESTO MAHECHA RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 6	En cita medica
24	JUAN GABRIEL CASTILLO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 7	
25	YOLIMA CATHERINE RUBIANO MALDONADO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 8	
26	LAURA XIMENA GALLEGO CARDONA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 9	
27	DANIELA FERNANDA SASTRE MARTÍNEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 10	
28	DAYANA PAOLA ROZO CÁRDENAS	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 11	Presente
29	CAROLINA GUZMÁN BARRERO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 12	Presente
30	GREICY CAMILA CORREA MEDELLÍN	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 13	
31	JEIMY TATIANA ORJUELA GARZÓN	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 14	Presente
32	DORIS MERCEDES VANEGAS MARTÍNEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 15	Presente

33	KEVIN DAVID TOCARRUNCHÓ AMEZQUITA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 16	
34	LAURA ALEXANDRA POLANIA GIL	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 17	
35	YENI PELÁEZ PEDRAZA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 18	presente
36	BIBIANA ANDREA URIBE GARZÓN	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 19	En cita media
37	ELIZABETH HERNANDEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 20	Presente
38	LINA FERNANDA MELO RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 21	
39	LINA YANETH GUEVARA RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 22	
40	YEFRY FABIAN REYES OVALLE	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 23	Presente
41	YERIS SANDRIO GONZÁLEZ TORRES	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 24	
42	ANA MILENA PUSUPAZ SÁNCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 25	
43	DIANA CAROLINA RIVAS RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 26	
44	CARLOS EDUARDO CASTRO RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 27	Presente
45	ANGELA MARCELA CÁRDENAS	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 28	
46	MARBY JINETH GUZMÁN GÓMEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 29	Presente
47	LAURA VALENTINA CASTAÑEDA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 30	Presente
48	JORGE LUIS CONTRERAS AMAYA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 31	
49	JOHANNA KATHERINE RIVAS RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 32	
50	INGRID GIZETH ZAMBRANO MILLAR	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 33	
51	MARCELIANO CORREDOR	SERVICIOS GENERALES 1	Presente
52	MARYLUZ RINCÓN OBALLE (PcD)	SERVICIOS GENERALES 2	Presente
53	MARIA FERNANDA NIÑO	SERVICIOS GENERALES 3	Presente
54	GLORIA AZUCENA GAVIRIA ARBOLEDA	SERVICIOS GENERALES 4	Presente
55	ANDREA KATHERINE ROMERO CUBIDES (PcD)	MANIPULADORA DE ALIMENTOS 1	Presente
56	JENSY TORRES	MANIPULADORA DE ALIMENTOS 2	Presente
57	MARIA MAGDALENA OVALLE BASTO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 3	Presente
58	GIANNINA DEL CARMEN BOLÍVAR	MANIPULADORA DE ALIMENTOS 4	Presente
59	ERIKA JULIANA PULIDO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS 5	Presente

MINUTA:

El centro tiene la minuta para el día de la visita asignada en la semana 3 menú 16 donde se verifico y donde no se realizaron cambios.

Evidencias fotográficas:



	16	
	CHOCOLATE EN LECHE	
	HUEVOS PERICOS	
	AREPA	
	RODAJA DE PATILLA	
	ARROZ CON LECHE	
	N/A	
LCE	ROLLO DE POLLO (ZAHANORIA, HABICHUELA Y ESPINACA)	C
	ARROZ BLANCO	
	ENSALADA DE ESPINACA, FRESA Y MANGO	
	PAPA CRIOLLA FRITA	
	CAZUELA DE LENTEJAS	
NO,	JUGO DE FRUTOS ROJOS (UVA, FRESA, MORA)	
	QUESO	
	PAN BLANDITO	
	JUGO DE LULO	
	CERDO A LAS FINAS HIERBAS	
A	ARROZ VERDE	
NTRO	VERDURAS ORIENTALES	
	N/A	
	N/A	
	JUGO DE MARACUYA	

6. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		Desde la supervisión se evidencia cumplimiento de la obligación, verificando que el asociado mantiene y pone a disposición, durante la ejecución del convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables en el proceso de selección y tiene en su talento humano dos personas con discapacidad, garantizando su implementación conforme a lo establecido y durante todo el plazo de ejecución del convenio y mantiene actividades grupales.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		Se evidencia cumplimiento de la obligación, toda vez que el asociado presenta los informes de ejecución y demás informes requeridos, junto con los soportes correspondientes, conforme a lo establecido en el anexo técnico y en el marco del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		En el recorrido y verificación de talento humano se evidencia que el asociado no tiene menores de edad vinculados a su talento humano.	Acta de visita apoyo a la supervisión

11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia	X		Desde la supervisión se evidencia cumplimiento de la obligación, toda vez que el asociado realizó la jornada de sensibilización sobre el uso de lenguaje no sexista el día 10 de marzo, contando con su respectiva acta y planilla de asistencia. Adicionalmente, se fortalece este proceso mediante estrategias permanentes como carteleras alusivas dentro del centro, promoviendo la apropiación continua del enfoque en el marco del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		El centro da cumplimento a esta obligación y garantiza que no divulgará ni realizará propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a los participantes vinculada al convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		Desde la supervisión se verifica el cumplimiento de la obligación de confidencialidad, evidenciando que el asociado realiza un manejo adecuado de la información y de las actividades desarrolladas en el marco del convenio, reconociendo que estas pertenecen a la SDIS y que su uso se limita exclusivamente a los fines establecidos en el mismo.	Acta de visita apoyo a la supervisión

17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		En asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en el marco del convenio de asociación, en especial de las historias sociales de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Desde la supervisión se ha verificando que el asociado no realiza reuniones ni manifestaciones de carácter político, ni presenta publicidad de este tipo en los espacios del Centro Integrarte, garantizando la neutralidad institucional en el marco del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser	X		Se evidencia cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la protección de datos personales y el adecuado manejo de la información conforme al convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión

suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.				
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		El asociado brinda total disposición para facilitar la labor del supervisor, garantizando el control y seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación, mediante el suministro oportuno de la información y documentación requerida.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		El centro dio cumplimiento a las actividades técnicas ofertadas, ejecutándolas en los tiempos establecidos y dando continuidad mediante el desarrollo de actividades grupales, como sala sensorial y otras previamente descritas.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el “INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON	X		Desde la supervisión se informa que el asociado se encuentra en proceso de elaboración del informe cualitativo y cuantitativo del servicio de atención para	Acta de visita apoyo a la supervisión

DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.			personas con discapacidad, el cual será entregado oportunamente el 25 de marzo de 2026, en cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio	
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Durante la visita se verificó el funcionamiento de las 16 cámaras instaladas en el centro; sin embargo, se evidenció intermitencia en la cámara ubicada en la zona de bajada de lavandería, situación que se está realizando seguimiento para su pronta solución.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe	X		Se informa que el asociado reporta que enviará, junto con el informe cualitativo y cuantitativo, la actualización de la malla de identificación de actores el día 25 de marzo de 2026.	Acta de visita apoyo a la supervisión

mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.				
8. **RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Desde la supervisión se evidencia cumplimiento de la obligación, verificando que el asociado desarrolla el servicio conforme a las especificaciones técnicas, garantizando eficiencia y calidad durante la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto	X		El asociado garantiza espacios de atención seguros y respetuosos, previniendo cualquier forma de maltrato, violencia o discriminación, y fortaleciendo el desarrollo de la autonomía, la independencia y el ejercicio pleno de los derechos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación				
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		El asociado informa por correo electrónico al equipo de seguimiento a la calidad operativa y al referente técnico sobre novedades del servicio y cumplimiento contractual.	Correo electrónico.
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado	X		**1. Eje de Atención de Vida Independiente** Desde la supervisión se evidencia que el asociado mantiene procesos permanentes de reforzamiento, retroalimentación y reentrenamiento en las rutinas diarias de los participantes, lo cual favorece el fortalecimiento de su autonomía y desempeño en actividades de la vida diaria. De igual manera, se realiza seguimiento continuo a las intervenciones individuales, orientadas al: ✓ Fortalecimiento de habilidades emocionales.	Acta de visita apoyo a la supervisión

de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.			✓ Fomento de la autogestión y la toma de decisiones. ✓ Desarrollo de habilidades sociales para la convivencia e interacción comunitaria. ✓ Fortalecimiento de habilidades manuales básicas. ✓ Refuerzo de conductas adecuadas en temas de sexualidad, promoviendo el reconocimiento de derechos, el autocuidado y el manejo adecuado de relaciones afectivas. **2. Eje de Familias Inclusivas** Para el mes de marzo de 2026 se programan actividades formativas dirigidas a referentes familiares, destacándose la jornada del día 15 de marzo, orientada al fortalecimiento de habilidades de cuidado, corresponsabilidad familiar y formación en temas relacionados con el proceso de atención. Así mismo, se continúa promoviendo la participación familiar mediante estrategias como el buzón de sugerencias y otras acciones de acompañamiento, que permiten fortalecer el vínculo entre familia e institución. **3. Eje de Entornos Inclusivos** En este eje se desarrollan diversas actividades	

			grupales que favorecen la participación social, la integración comunitaria y el fortalecimiento de habilidades funcionales de los participantes. Entre las actividades programadas para el mes de marzo de 2026 se encuentran: ✓ 4 de marzo: Jornada de belleza. ✓ 6 de marzo: Celebración del Día de la Mujer. ✓ 5 y 18 de marzo: Entrenamiento con la Liga de Boccia en el Salitre. ✓ 10 de marzo: Actividad de fortalecimiento en lenguaje no sexista. ✓ 13 y 31 de marzo: Actividades de sala sensorial. ✓ 15 de marzo: Taller formativo para familias. ✓ 19 de marzo: Actividad de huerta. ✓ 20 de marzo: Celebración del Día del Hombre. ✓ 24 y 25 de marzo: Salida al Museo Nacional. ✓ 27 de marzo: Salida a la Biblioteca Luis Ángel Arango. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de habilidades sociales, ocupacionales y de participación comunitaria, promoviendo procesos de inclusión y bienestar integral de los participantes.	

5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia el cronograma actualizado en la oficina del coordinador.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	N/A		El asociado informa que ya se dio cumplimento a esta obligación en todos los participantes, y para este periodo no aplica.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado esta realizando los siguientes en este periodo: ✓ **Aldemar Naranjo:** Estudio de caso realizado por proceso de traslado. ✓ **Marcela Arias:** Ajuste del estudio de caso para actualización de información. ✓ **Pedro Pablo García:** Actualización del estudio de caso como preparación para proceso de traslado a vejez.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado tiene los protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones, igualmente están publicado en carteleras.	Correo electrónico

9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión – SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		Se informa que las historias sociales se encuentran actualizadas al 28 de febrero de 2026 y que los documentos generados con posterioridad, durante el mes en curso, se vienen incorporando y actualizando de manera progresiva, garantizando la trazabilidad de la información en el marco del convenio con la **SDIS**. Así mismo, se realiza verificación de las historias sociales de los siguientes participantes: • **Vladimir Torres:** Estudio de caso del 27 de febrero, PPA del 27 de febrero y registro de cuidado a la salud del 9 de marzo. • **Julio Villegas:** Estudio de caso del 27 de enero, intervención individual del 2 de febrero, seguimiento bimestral del 8 de febrero y registro de cuidado a la salud del 8 de marzo.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de	X		El asociado informa que para este periodo se realizó únicamente la del participante Aldemar Naranjo por egreso.	Acta de visita apoyo a la supervisión

Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos – PPA, en los casos que se requiera.				
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X		El asociado reconoce que los derechos patrimoniales de los documentos elaborados en el marco del convenio pertenecen exclusivamente a la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos	X		Se evidencia que el asociado promueve entornos seguros, previene cualquier forma de violencia, abuso o discriminación y fomenta la denuncia ante cualquier situación que vulnere los derechos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias				
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración. .	X		El asociado no ha requerido activar las rutas, pero en caso necesario articulará con las entidades competentes para garantizar la protección de los derechos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	X		Se informa que durante el presente periodo se realizó el traslado del participante **Aldemar Naranjo Gómez**, en cumplimiento de los procesos establecidos dentro del servicio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	X		Se informa que se continúa con el desarrollo de actividades grupales, y programadas para el mes en curso, garantizando la participación activa de los participantes y el cumplimiento de los lineamientos del servicio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. **RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	X		En el talento humano se tiene una vacante del profesional de Terapia Ocupacional.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el	X		Durante el recorrido se evidenció que el asociado da cumplimiento a la obligación, garantizando que los espacios físicos se mantengan en adecuadas condiciones de seguridad, limpieza e higiene, en concordancia con el Plan de Saneamiento y lo establecido en el anexo técnico, en el marco del convenio con la **SDIS**. Así mismo, se tiene programada una jornada de desinfección general el día 30 de marzo, con	Acta de visita apoyo a la supervisión

desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.			participación activa de los participantes, fortaleciendo hábitos de autocuidado y corresponsabilidad en el mantenimiento de los espacios.	
11. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por	X		Durante el presente periodo se verifico el cumplimiento de la presente obligación se verifico sabana de elemento y la cual se anexa a esta acta.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.

estructura de costos y avalado por la SDIS				
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		Durante la verificación se constató que el asociado lleva a cabo acciones de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de los bienes muebles, asegurando su adecuado estado, funcionamiento y conservación en el desarrollo del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	N/A		No aplica para este periodo.	Acta de visita apoyo a la supervisión
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la	X		Durante la visita se evidenció que el asociado mantiene en buen estado la dotación institucional y realiza mantenimiento continuo,	Acta de visita apoyo a la supervisión

sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio			en cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico del convenio.	

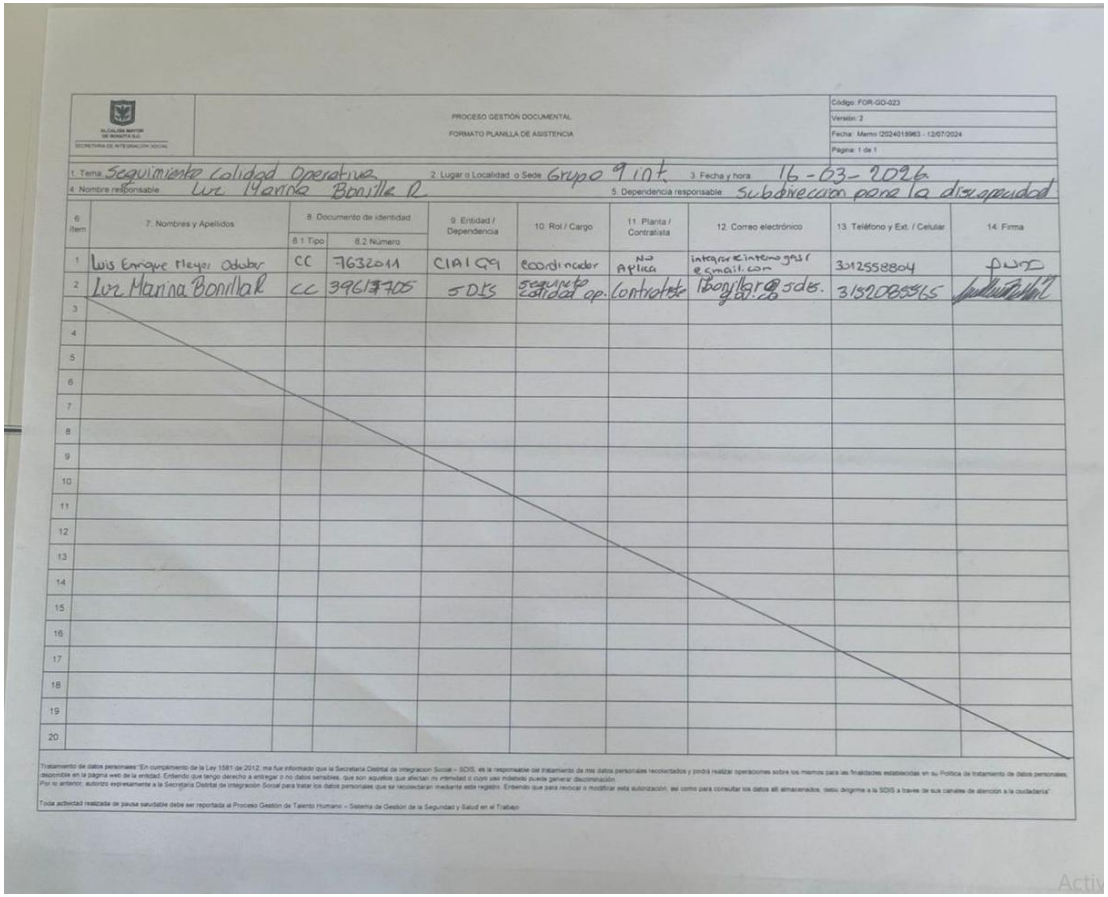
Registre la información solicitada:

12. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA	
El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.	
OBSERVACIONES	
N/A	
13. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	**PLAZO**
N/A	N/A
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 08/01/2026 SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	LUIS MEYER ODUBER
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**

Evidencias fotográficas:

- ✓ Asistencia
- ✓ Invitación a actividad realizada para el día del hombre



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Seguimiento Calidad Operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: Grupo 9 int. 3. Fecha y hora: 16-03-2026
4. Nombre responsable: Lic. Marina Bonilla R. 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad 8.1 Tipo	8.2 Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
1	Luis Enrique Meyer Ochoa	CC	7632011	CIAL 99	coordinador	No Aplica	integracionintegral@gmail.com	3012558804	
2	Lic. Marina Bonilla R	CC	39613705	SDIS	Seguimiento Calidad op.	Contratista	Tbonillar@sdis.gov.co	3152088965	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo


INVITACIÓN
Conmemoración
DÍA DEL HOMBRE
Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 9
¡Los Esperamos!
Viernes 20 de Marzo de 2026
Hombres y Mujeres vestidos de Vaqueros
Camisa de cuadros y pantalones vaqueros

VERIFICACION DE SABANA DE ELEMENTOS EN MARZO 2026 EN GRUPO 9 INT DE SAN FRANCISCO DESDE EL COMPONENTE INTEGRAL

ELEMENTOS DE ASEO CV

GENERO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CHECK
hombre	PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona	PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.	OK
hombre	Jabón de baño liquido	Jabón líquido de baño para el cuerpo 25 lts mensuales por cada 80 personas	OK
hombre	Bloqueador Solar	Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.	OK
hombre	Cepillo de dientes.	Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	OK
hombre	CHAMPÚ	Champú, 1 Frasco de 250 ml.	OK
hombre	Crema dental	Crema dental 100 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	OK
hombre	CREMA HUMECTANTE	Crema humectante– Frasco de 200 ml.	OK
hombre	DESODORANTE	Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml	OK
hombre	Máquinas de afeitar desechables para hombre	Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.	OK
hombre	Talco desodorante para pies	Talco desodorante para pies 150 gr antibacterial para pies con triclosán (para evitar la proliferación de microrganismo e inhibir su crecimiento).	OK
mujer	PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona	PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.	OK
mujer	Bloqueador Solar	Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.	OK
mujer	Cepillo de dientes.	Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	OK
mujer	CHAMPÚ	Champú, 1 Frasco de 250 ml.	OK
mujer	Crema dental	Crema dental 100 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	OK
mujer	CREMA HUMECTANTE	Crema humectante– Frasco de 200 ml.	OK
mujer	DESODORANTE	Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml	OK
mujer	Jabón de baño liquido	Jabón líquido de baño para el cuerpo 25 lts mensuales por cada 80 personas	OK
mujer	Máquinas de afeitar desechables para mujer	Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.	OK
mujer	Talco desodorante para pies	Talco desodorante para pies 150 gr antibacterial para pies con	OK
hombre	Envase plastico	Envase plastico 300ml con valvula dosificadora	OK
HOMBRE	SEDA DENTAL	Hilo dental encerado de 50 metros.	OK
MUJER	Crema de peinar	Crema para peinar con microceramidas de 300ml	OK
hombre	Envase plastico	Envase plastico 300ml con valvula dosificadora	OK
mujer	SEDA DENTAL	Hilo dental encerado de 50 metros.	OK
MUJER	Crema de peinar	Crema para peinar con microceramidas de 300ml	OK
MUJER	TOALLAS HIGIÉNICAS	Toallas higiénicas, Toallas higiénicas tipo tela tamaño normal con	OK

ELEMENTOS DE ASEO CX UNICA

GENERO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CHECK
hombre	PEINILLA	Peinillas dimensiones mínimo 10 cm de largo; material plástico;	OK
hombre	Toallas para el cuerpo	Toalla para el cuerpo unicolor-color claras-con medidas mínimas	OK
hombre	Cortauñas	De acero inoxidable, dimensiones aproximadas 6 cm de largo,	OK

BIENES CONSUMIBLES MOD

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MENSUAL	CHECK
Rollo de hilo	Rollo Hilo Chino 90 Metros,0.8mm,para Pulsera Varios Colores	5	OK
Caja de esferos	Caja esferos negro semigel x 12	3	OK
Laca catalizada	Laca catalizada madera mate. 1/4 de galón	1	OK
Laca madera	Laca madera brillante - 1/4 de galón	1	OK
Set pinturas al oleo	Set de 16 pinturas oleo tubo de 12 ml cada uno.	2	OK
Set de acuarelas	Set de 12 tubos de acuarelas x 16 ml cada una	2	OK
Paneras en madera	Paneras en madera cruda para pintar 20x13x7 CMS	4	OK
Bandejas en madera cruda	Bandejas en madera cruda – Bandejas en MDF Para Pintar. Medidas 40X30x8 CMS	6	OK
Bolsa De Basura	Bolsa De Basura Verde De 70 X 90 Cm Rollo X 10 Unidades	3	OK
Bolsa para Vivero	Bolsa para Vivero de 15x20cm	50	OK

Cajas de madera	Cajas de Te en MDF 6 divisiones - madera cruda. Medidas: Ancho 24, largo 18, alto 8 cms.	10	OK
Caja Puntillas	Caja Puntillas 1 ½ pulgadas 500 gr	1	OK
Costureros	Costureros en madera MDF en Crudo para Pintar. Medidas (Ancho/Fondo/Alto): 50 * 40 * 65 cms	6	OK
Guantes de Nitrilo Caja x 100 unidad	Guantes de Nitrilo Caja x 100 unidades	1	OK
Lienzos bastidores	Lienzos bastidores tamaño 50 X 70 CMS	6	OK
Pintura para tela	Pintura acrilica para tela - tamaño frasco de 60 ML (Diferentes Colores)	10	OK
Laminas de icopor	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 10 mm de espesor	10	OK
Laminas de icopor 1	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 15 mm de espesor	10	OK
Laminas de icopor 2	Lamina de icopor 1 mt x 1mt de 20 mm de espesor	10	OK
Pintura Acrilica para icopor	Pintura acrilica para icopor frasco 250 ml diferentes colores	5	OK
Coje ollas de silicona	Coje ollas de silicona, antiadherente, resistente al calor	4	OK
Bolsa gel refigerante	Bolsa gel refigerante x 500ml	6	OK
Nevera de icopor	Nevera de icopor. Capacidad 20 litros	1	OK
Vinilo	VINILO VINILO, POR 1 UNIDAD DE 80 CM3	20	OK
Resma de papel tamaño carta 75 gr	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	4	OK
CARTÓN PAJA, POR OCTAVO DE	CARTÓN PAJA, POR OCTAVO DE PLIEGO, DE 1 MM DE ESPESOR. COLOR NATURAL	50	OK
pincel	Set de pinceles redondos x 6 Unidades	3	OK
pinceles	Set de pinceles planos x 6 Unidades	3	OK
Sellador Para Madera - Galón	1 galón	0,5	OK
Tierra negra	Tierra negra abonaada bultos de 25Kg cada uno	0,333333333	OK
Abono o sustrato mineral para fertiliz	(Agrimins 6 k)	1	OK
Paquete de Semillas	Paquete de Semillas x 5 gr de diferentes plantas o frutos	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA AMARILLO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA NEGRA PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA BLANCO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA ROJO PRIMARIO X1LT	1	OK
Pintura Acrilica	PINTURA ACRÍLICA AZUL PRIMARIO X1LT	1	OK
PAPEL PERIÓDICO PLIEGO	PAPEL PERIÓDICO PLIEGO	20	OK
CINTA ADHESIVA PARA ENMASC	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR 48MM X 40M	10	OK
VINILO	VINILO, POR 1 UNIDAD DE 500 CM3 COLORES SURTIDOS INCLUIDO COLORES PRIMARIOS	10	OK
Marcadores Gruesos Permanent	Marcadores Gruesos Permanentes Diferentes Colores De Alto Rendimiento	2	OK
PAPEL KRAFT	PAPEL KRAFT DE 121 CM 90 GR 48 PULGADAS – 150 M LARGO	1	OK
Tapabocas quirúrgico	Tapabocas quirúrgico, desechables con tiras elásticas para orejas; 3 pliegues; colores blancos, azul o verde.	6	OK
Galón de resina	Galón de resina mínimo 3 litros	0,333333333	OK
Barra de silicona	Barra de silicona delgada x 50 unidades	8,333333333	OK
Portarretrato	Portarretrato en madera pino, crudo 13 X18 cms	6	OK
Cofres o baúles cuadrados	Cofres o baúles cuadrados con cerradura, madera pino. Medidas 20 cm x 15 cm x 10 cm.	6	OK
Portallaves	Portallaves en madera cruda de MDF 5 ganchos MEDIDAS: 32 cm de ancho x 14 cm de alto	6	OK
BLOCK DE PAPEL IRIS SIN RAYAS	BLOCK DE PAPEL IRIS SIN RAYAS UN OCTAVO DE PLIEGO	5	OK
Lijas para pulir madera	Lijas para pulir madera en seco: Lijas medias de 150 mímino granos. Presentación Hojas.	30	OK
LIJA PARA PULIR	Lija de agua # 100	30	OK
Hueveras en madera	Hueveras en madera cruda Gallina capacidad 12 huevos	6	OK
PAPEL CREPE	PAPEL CREPE X PLIEGO COLORES SURTIDOS	15	OK
PAPEL SEDA	PAPEL SEDA, DE 40 G/M2, (PAQUETE POR COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO, VERDE, BLANCO)	5	OK
Paquetes de palos de paleta	Paquetes de palos de paleta X 100 unidades	2	OK
PAQUETE DE SEMILLAS	Paquetede Semillas 125 gms de acuerdo al clima.	5	OK
Pegante para papel	Pegante para papel en litros	0,5	OK
Pintura al frio acrílico	Pintura al frio acrílico 30 ml, colores surtidos	10	OK
Resmas de papel: Tamaño Oficio	PAPEL BOND 75G OFICIO CAJA X 10 RESMAS	5	OK

Resmas de papel: Tamaño Carta	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	7	OK
Papel Vinipel	Papel vinipel en rollo de 300 metros	0,2	OK
Botas de caucho impermeables, colo	Botas o Zapatos industriales muy eficientes al momento de realizar labores en la industria o en construcción, vienen en material de alta resistencia, ideal para protegerse de objetos pesados o corto punzantes, vienen con suela antideslizante, de alto desempeño y durabilidad; ideal para uso en la cocina y servicios generales	0,25	OK

ÚNICA ENTREGA MOD			
ELEMENTO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**CHECK**
Polisombra	Rollo tela Polisombra Negra 80% 25.0mt x 1.0mt (L x A)	1 rollo durante todo el convenio	OK
Set Pinceles planos	Pinceles planos - Set de 6 Unidades	10 sets durante todo el convenio	OK
JUEGO DE 15 TELAS VARIADAS	JUEGO DE 15 TELAS VARIADAS JUEGO DE TELAS VARIADAS EN COLORES SURTIDOS SIN DISEÑOS: (5) CINCO TELAS DE ALGODÓN (5) CINCO TELAS TULL	20 metros durante todo el convenio	OK
PETO	<	10 unidades durante todo el convenio	OK
Brocha	Brochas de 2 pulgadas	10 durante todo el convenio	OK
ALAMBRE DULCE	Alambre Dulce X KILO	20 kilos durante todo el convenio	OK
CAL	Cal hidratada 10 kilos	2 unidades durante todo el convenio	OK
HERRAMIENTA	Gafas De Seguridad Con Protección Rayos Uv Anti Impacto Anti Deslumbramiento - Un	20 unidades durante todo el convenio	OK
OVEROL EN DRIL ENTERIZO	Overos en dril enterizo	10 unidades durante todo el convenio	OK
BOTAS - ZAPATOS	Botas o Zapatos industriales muy eficientes al momento de realizar labores en la industria o en construcción, vienen en material de alta resistencia, ideal para protegerse de objetos pesados o corto punzantes, vienen con suela antideslizante, de alto desempeño y durabilidad; ideal para uso en la cocina y servicios generales	10 pares durante todo el convenio	OK
GUANTES DE CARNAZA	Pares de guantes de carnaza de manga corta	5 pares durante todo el convenio	OK
MANGUERA	Manguera de Jardín Expandible con Pistola de 30 metros	1 unidad durante todo el convenio	OK
Cortador de icopor	Cortador de poliestireno, eléctrico de icopor, manual	3 unidades por convenio	OK
Bisturí encauchetado	Bisturi encauchetado lamina ancha, Medidas: 16.3 Cms X 5.3 Cms X 2.5 Cms	3 unidades para el convenio	OK
Lazos para saltar	Lazo de nylon y polímero de tipo grueso con manijas plásticas de longitud 3m y calibre 1,5cms.	20 unidades durante todo el convenio	OK

OTROS ELEMENTOS			
ELEMENTO	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**CHECK**
Lonchera termica porta comidas	Area de Nutrición y Salubridad	1 Unidad	OK
Proyector Video Beam	Area Sala de atención a Familias	1 unidad durante todo el convenio	OK
Canchas de ranas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
tarro figuras para enhebrar	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	N/A
tuercas y tornillos didacticos	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	7 unidades durante todo el convenio	N/A
Cancha de cucunuba	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Bicicleta todoterreno	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Juego de dominó	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Ajedrez	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	N/A
Juegos de damas chinas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	N/A
COLCHONETA CLASE B	Area de talleres	6 unidades durante todo el convenio	OK
Parques	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Rompecabezas	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	OK
RASTRILLO PLÁSTICO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
REGADERA MANUAL	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	OK
Reglas metálicas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
Polisombra	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 rollo durante todo el convenio	OK
SERRUCHO A	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
SERRUCHO B	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK

Set Pinceles planos	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 sets durante todo el convenio	OK
TIJERAS PARA JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
TIJERAS RECTAS PARA MANUALIDADES	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Vinilo	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 unidades mensuales	OK
Juegos de seriación	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	OK
Jenga	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	6 unidades durante todo el convenio	OK
3 Juegos de mesa -	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	4 unidades durante todo el convenio	OK
2 Juegos de mesa - Concentrece	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Bolos	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
DIDACTICO Rummi Q	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
DIDACTICO JUEGO UNO	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
2 juegos de mesa -Juego de palabras scrable	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades practicas para ejercer la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Computadores escritorio	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	OK
Puestos de trabajo	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	OK
Silla de la oficina	Area Administrativa	4 unidades durante todo el convenio	OK
Impresora Multifuncional	Area Administrativa	1 unidad durante todo el convenio	OK
cabina bafle tipo columna	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	1 unidad durante todo el convenio	OK
Humidificador electrónico de aromas	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	2 unidades durante todo el convenio	OK
Tambor	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
Instrumentos de percusiónTambores	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
tambora	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 unidades durante todo el convenio	OK
Instrumento musical maracas de totumo-	Programa habilidades emocionales - Estrategias alternativas	3 Pares durante todo el convenio	OK
TELEVISOR SMART	Area de Habitaciones - Dormitorio	4 unidades durante todo el convenio	OK
Sellador Para Madera - Galón	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por bimestre	OK
Abono o sustrato mineral para fertilización foliar y edáfica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
Pintura Acrilica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad mensual	OK
PETO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades durante todo el convenio	OK
PISTOLA DE SILICONA GRANDE	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades durante todo el convenio	OK
AZADÓN	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
BARRETÓN FORJADO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
Cofres o baúles cuadrados	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	6 unidades mensuales	OK

Cinta Métrica	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
OVEROL EN DRIL ENTERIZO	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades durante todo el convenio	OK
PALA CUADRADA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
PALA DE MANO JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 unidades durante todo el convenio	OK
Pegante para papel	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad bimestral	OK
PICAS PARA JARDINERA	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades durante todo el convenio	OK
Pintura al frio acrílico	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades mensuales	OK
PIROGRABADOR	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad durante todo el convenio	OK
Aro hula hula	Area talleres para desarrollar el programa de habilidades conceptuales para etender la inclusión	2 paquetes durante todo el convenio	OK
Balón baloncesto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	6 unidades durante todo el convenio	N/A
Balón de microfútbol	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	4 unidades durante todo el convenio	N/A
Casco deportivo	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Conos Deportivos	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	30 unidades durante todo el convenio	N/A
Pelota Caucho	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	15 unidades durante todo el convenio	OK
Protectores deportivos para adulto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante todo el convenio	N/A
Colchonetas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	12 unidades durante todo el convenio	OK
Balones medicinal	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	OK
Balon Terapeutico Balón terapéutico 85 cm diámetro, colores variados	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	OK
Bicicleta estática	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades para los grupos 2-3-4-5-6-7-8-9 / 1 unidad para los grupos 10-11-12.	N/A
Rollo de hilo	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 por mes	OK
Cuentas de bisuteria	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades x mes	OK
Cuentas de bisuteria	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades x mes	OK
Plantillas Stencil decorativas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por convenio	OK
Camiseta para estampar	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por mes	OK
Camiseta para estampar	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades por mes	OK
Papel transfer	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	30 unidades mensuales	OK
Laca catalizada	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por mes	OK
Laca madera	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 unidad por mes	OK
Goma para rasqueta	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	2 unidades para el convenio	OK
Tintas Pvc para screen o serigrafía	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	5 kg cada tres meses	OK

Mallas textiles	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 mts para todo el convenio.	OK
Mallas textiles	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	20 mts para todo el convenio.	OK
Caja Puntillas	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	1 caja Mensual	OK
Pintura para tela	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	10 unidades mensuales	OK
Bisturí encauchetado	Area talleres para la implementación del programa del programa de habilidades ocupacionales para agenciar la inclusión	3 unidades para el convenio	OK
Lazos para saltar	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	20 unidades durante todo el convenio	OK
Juego de boccia	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 Juego (unidad) durante todo el convenio	N/A
Juego de bádminton	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades de juegos	N/A
Hamacas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	3 unidades durante el convenio	OK
Peto	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	24 unidades	N/A
Uniformes	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	16 unidades	N/A
Cinta demarcación	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 unidad durante el convenio	N/A
Kit de raquetas	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	2 unidades durante el convenio	N/A
Balón sonoro	Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión (para cada centro)	1 unidad durante el convenio	OK